

Zarządzenie NR 7/2017
Dziekana Wydziału Matematyki i Informatyki
z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie procedury przeprowadzania hospitacji na Wydziale Matematyki i Informatyki

§1

1. Cele hospitacji zajęć dydaktycznych

1.1. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest podnoszenie jakości kształcenia studentów poprzez:

- ocenę jakości prowadzonych zajęć,
- ocenę jakości pracy dydaktycznej osób prowadzących zajęcia,
- doskonalenie kadry dydaktycznej poprzez udzielanie wskazówek i porad pozwalających na podnoszenie kompetencji dydaktycznych osób prowadzących zajęcia.

2. Przedmiot hospitacji

2.1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone na Wydziale Matematyki i Informatyki oraz zajęcia prowadzone na innych wydziałach przez pracowników i doktorantów Wydziału Matematyki i Informatyki.

3. Częstotliwość hospitacji zajęć

3.1. Zaleca się, aby hospitacja zajęć prowadzonych przez pracownika miała miejsce:

- w okresie poprzedzającym planowaną ocenę pracownika i/lub awans pracownika,
- w okresie pierwszego roku od zatrudnienia,
- w okresie roku od poprzedniej hospitacji zajęć, jeżeli jej ocena była negatywna,
- w okresie roku od uzyskania niesatysfakcjonujących, bądź kontrowersyjnych ocen w studenckiej ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych.

3.2. Każdy pracownik naukowo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny oraz doktorant podlega obowiązkowi hospitacji:

- co najmniej raz na 3 lata w przypadku pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony;
- co najmniej raz na 2 lata, w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony;
- co najmniej dwukrotnie w trakcie studiów doktoranckich, w tym raz w trakcie pierwszego roku studiów doktoranckich.

3.3. Od hospitacji zajęć dydaktycznych można odstąpić w przypadku pracowników legitymujących się znacznym doświadczeniem dydaktycznym i uzyskujących wysokie oceny w studenckiej ewaluacji w kolejnych semestrach/latach.

4. Plan hospitacji

4.1. Plan hospitacji zajęć dydaktycznych przygotowują prodziekani ds. dydaktycznych nie później niż 6 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.

4.2. Zmiany w planie odnoszące się do hospitacji przewidzianych w semestrze letnim mogą być wprowadzone nie później niż 6 tygodni od rozpoczęcia tego semestru.

4.3. Plan hospitacji zajęć zawiera:

- wskazanie osoby prowadzącej hospitowane zajęcia
- wskazanie nazwy przedmiotu i formy hospitowanych zajęć
- wskazanie osób hospitujących.

4.4. Prodziekan ds. dydaktyki lub dyrektor instytutu może w uzasadnionych przypadkach zlecić lub przeprowadzić hospitacje nie objęte planem.

5. Osoby hospitujące

5.1. Hospitacje zajęć przeprowadzają zespoły hospitujące składające się z co najmniej dwóch osób.

5.2. Wykładowca ma prawo wizytowania zajęć prowadzonych do jego wykładu.

5.3. Zastępca dyrektora Instytutu ds. dydaktycznych ma prawo dołączenia do każdego zespołu hospitującego.

6. Termin hospitacji

6.1. Hospitacje zajęć są zapowiedziane prowadzącemu zajęcia z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach (np. złe wyniki ankiet lub skargi studentów) hospitacja może być niezapowiedziana.

7. Dokumentowanie hospitacji zajęć

7.1. Zespół przeprowadzający hospitację wypełnia arkusz hospitacji stanowiący załącznik do niniejszego dokumentu.

7.2. Wypełniony arkusz hospitacji przedstawiany jest osobie prowadzącej hospitowane zajęcia, nie później niż tydzień od zrealizowania hospitacji. Zapoznanie się z jego treścią osoba ta potwierdza własnoręcznym podpisem.

7.3. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia może ustosunkować się do treści zawartej w arkuszu, we wskazanym w nim miejscu, a także może otrzymać kopię dokumentu.

7.4. Oryginał karty hospitacji przekazywany jest przez zespół hospitujący Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia.

7.5. Arkusze hospitacyjne stanowią element dokumentacji przebiegu pracy dydaktycznej pracowników.

8. Wykorzystanie wyników hospitacji w procesie doskonalenia jakości kształcenia

8.1. W celu doskonalenia jakości kształcenia zalecane jest, aby po zrealizowaniu hospitacji przeprowadzona została rozmowa służąca wskazaniu mocnych i słabych stron zajęć i/lub pracy dydaktycznej prowadzącego oraz przekazaniu wskazówek, udzieleniu porad i objaśnieniu zaleceń dotyczących doskonalenia warsztatu dydaktycznego.

8.2. Prowadzący hospitowane zajęcia zobowiązany jest do zastosowania się do sformułowanych w arkuszu hospitacji zaleceń.

8.3. W przypadku hospitacji doraźnych, po ich przeprowadzeniu zespół hospitujący może sformułować wnioski i zalecenia dotyczące dalszej realizacji zajęć z danego przedmiotu.

8.4. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia raz do roku dokonuje analizy przebiegu procesu hospitacji zajęć, w celu sformułowania wniosków oraz zaleceń dotyczących podnoszenia jakości kształcenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału
Dr hab. Tomasz Jurdziński, prof. UWr